



## Umowa Nr .....

zawarta w Bydgoszczy, w dniu .....2017 r. pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz**, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez:

**Tomasza Szymańskiego – p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Nr 5/2015 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 2 stycznia 2015 r., zwanym dalej w tekście „**Zamawiającym**”, a

a ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez :

- 1) .....
- 2) .....

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz oferty Wykonawcy, Strony zawierają Umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja działań informacyjno-promocyjnych dotyczących zaprojektowania, wykonania, dostawy i montażu w terenie tablic informacyjnych dla projektu pn.: „**Przebudowa ul. Grunwaldzkiej na odcinku od Węzła Zachodniego do granicy miasta Bydgoszczy**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ) w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w zakresie i na warunkach szczegółowo określonych w niniejszej Umowie, zwanej dalej „**Umową**” oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ - część I), stanowi **załącznik Nr 1** do Umowy.
3. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

### § 2

Termin realizacji Umowy: od daty podpisania Umowy **do dnia 30.09.2017 r.**

### § 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, niepodlegające waloryzacji wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik Nr 2** do Umowy, w wysokości **netto: \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_)** i **VAT według stawki \_\_\_\_ % na kwotę \_\_\_\_\_ PLN, co daje brutto \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_)**.
2. Kwota wynagrodzenia, określonego w ust. 1 Umowy, obejmuje wszystkie czynności, koszty i opłaty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku, montażu, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia, jego części, na wolny od wad, ewentualne zmiany przepisów prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia, wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia, udzielonej Zamawiającemu gwarancji.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, określone w ust. 1 Umowy, pomniejszone o ewentualne, ustalone w Umowie potrącenia, kary.

4. W ramach Umowy i wynagrodzenia, określonego w ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu zamówienia (w tym również do wykonanych projektów) na wszystkich polach eksploatacji do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem, w tym publicznej prezentacji, w tym w Internecie.

#### § 4

1. Rozliczenie finansowe wykonania przedmiotu zamówienia, jego części nastąpi na podstawie faktury, wystawianej przez Wykonawcę z terminem płatności 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół podpisany przez obie strony, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, dołączony do faktury.
4. Wykonawca wystawi faktury określając:
  - 1) Nabywcę: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63,
  - 2) Odbiorcę: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz przepisami regulującymi przedmiotową problematykę.
2. Przedmiot zamówienia winien spełniać kryteria funkcjonalności oraz estetyki i precyzji wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania akceptacji Zamawiającego, wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail), dla projektów tablic informacyjnych, będących przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku braku uzyskania akceptacji od Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca opracuje kolejną propozycję, uwzględniając uwagi i sugestie Zamawiającego.
5. Przystąpienie do realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia jest możliwe tylko po otrzymaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego, wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail).
6. Wykonanie przedmiotu zamówienia, jego części bez uprzedniej akceptacji projektu przez Zamawiającego, lub zawierającego wady, nie zostanie odebrane przez Zamawiającego.

#### § 6

1. Na wykonane, w ramach przedmiotu zamówienia, tablice informacyjne, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **3 lat** od dnia montażu tablicy w terenie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancyjnym, wadliwych tablic informacyjnych, Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot zamówienia na pełnowartościowy wolny od wad na koszt własny.

#### § 7

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizacją przedmiotu Umowy jest: ..... (nr tel.: ....., nr fax.: ....., e-mail: .....).
2. Przedstawicielem Zamawiającego nadzorującym i koordynującym prawidłową realizacją przedmiotu Umowy jest:
  - 1) Pan Krzysztof Kosiedowski  
(nr tel.: 52 582 81 07, nr fax.: 52 582 27 77, e-mail: [krzysztof.kosiedowski@um.bydgoszcz.pl](mailto:krzysztof.kosiedowski@um.bydgoszcz.pl)),
  - 2) Pani Aneta Bartkowiak  
(nr tel.: 52 582 27 76, nr fax.: 52 582 27 77, e-mail: [aneta.bartkowiak@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:aneta.bartkowiak@zdmikp.bydgoszcz.pl)),
  - 3) Pan Piotr Łuczak  
(nr tel.: 52 582 27 86, nr fax.: 52 582 27 77, e-mail: [piotr.luczak@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:piotr.luczak@zdmikp.bydgoszcz.pl)).
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych.

4. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany będzie do uczestnictwa w spotkaniach dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Spotkania będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego, w terminach ustalonych przez Zamawiającego.

#### § 8

1. Po dostarczeniu i montażu przedmiotu zamówienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz sprawdzeniu przez Zamawiającego ich zgodności pod względem ilościowym i jakościowym z warunkami Umowy, sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W razie stwierdzenia, w dostarczonych tablicach informacyjnych uszkodzeń, braków bądź wad, Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy egzemplarz na pełnowartościowy, dostarczyć go Zamawiającemu i zamontować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na koszt własny.
3. W przypadku wystąpienia, w przedmiocie zamówienia, wad dających się usunąć, Zamawiający wstrzymuje do czasu ich usunięcia płatność za dany element przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych, w dostarczonym przedmiocie zamówienia, wad w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wady, Zamawiający w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu umownego i wyznaczonego terminu usunięcia wad, powiadamia Wykonawcę o zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej. Koszt usunięcia wad zostanie potrącony Wykonawcy z wynagrodzenia.
5. Zaangażowana przez Zamawiającego osoba trzecia może, w celu dalszej realizacji przedmiotu zamówienia, wykorzystać materiały zrealizowane już przez Wykonawcę, co Wykonawca akceptuje i co nie narusza jego praw autorskich.

#### § 9

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonany na rzecz Zamawiającego wolny jest od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich, ani innych praw.
3. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, to Zamawiający ma prawo do zawieszenia realizacji Umowy do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.

#### § 10

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je podstawową formą odszkodowania stanowiąc będą kary Umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2) w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru, licząc od ustalonego przez Strony terminu ich usunięcia.
3. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę - wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Niezależnie od kar Umownych, Stronom przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Stronę szkody, w tym odszkodowania wynikającego z kosztów zastępczego wykonania przedmiotu zamówienia przez innego wykonawcę.
6. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

## § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania Umowne,
  - 3) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobom lub podmiotom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy będzie skuteczne począwszy od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych usług nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia wykonanego do dnia odstąpienia.
6. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół wykonania przedmiotu zamówienia, według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do ustalenia odpowiedniego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, zgodnie z zakresem wykonanym do dnia odstąpienia od Umowy.

## § 12

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy, w oparciu o następujące okoliczności:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od Stron Umowy:
    - a) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, o ile Wykonawca uzasadni i udowodni Zamawiającemu taką konieczność, a Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę;
    - b) jeżeli niekorzystne warunki atmosferyczne nie sprzyjają lub uniemożliwiają prawidłowe wykonanie montażu tablic będących przedmiotem zamówienia, w szczególności zgodnie z odpowiednimi normami lub innymi przepisami, wymagającymi konkretnych warunków atmosferycznych, termin może ulec przedłużeniu, jedynie o ilość dni, w których niemożliwe było wykonanie montażu ,
    - c) gdy Umowa nie może być realizowana z powodu siły wyższej lub z powodu następstw siły wyższej,
  - 2) zmiany ceny Umowy brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT;
  - 3) zmiany Umowy będą mogły nastąpić również, w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, a także zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Umowie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Zmiana oznaczenia Stron Umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu Umowy - nie stanowią zmiany Umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**§ 14**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 15**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

**§ 16**

Spory mogące wynikać ze stosunku umownego Strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu dla Zamawiającego.

**§ 17**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano.

*Podpisy Stron:*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Naczelnik Wydziału  
Funduszy Europejskich  
i Procedur Przetargowych

*Alicja Kruszczyńska*

*opinie poradcze*  
RADCA PRAWNY  
*Krzysztof Ludwiczak*